



## REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA

Delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 23 febbraio 2023

### Premessa

***La biblioteca scolastica fornisce informazioni e idee fondamentali alla piena realizzazione di ciascun individuo nell'attuale società dell'informazione e conoscenza. La biblioteca scolastica offre agli studenti la possibilità di acquisire le abilità necessarie per l'apprendimento lungo l'arco della vita, di sviluppare l'immaginazione, e li fa diventare cittadini responsabili.***

### ***La missione della biblioteca scolastica***

*La biblioteca scolastica fornisce servizi, libri e risorse per l'apprendimento che consentono a tutti i membri della comunità scolastica di acquisire capacità di pensiero critico e di uso efficace dell'informazione in qualsiasi forma e mezzo (dal Manifesto IFLA - UNESCO sulla biblioteca scolastica)*

### **Obiettivi della biblioteca scolastica**

La biblioteca scolastica è parte integrante del processo educativo.

I punti di seguito elencati sono essenziali per lo sviluppo dell'alfabetismo, della competenza informativa, dell'insegnamento, dell'apprendimento e della cultura e rappresentano i servizi fondamentali di una biblioteca scolastica:

- sostenere e valorizzare gli obiettivi delineati nel progetto educativo e nel curricolo;
- sviluppare e sostenere nei bambini l'abitudine e il piacere di leggere, di apprendere e di utilizzare le biblioteche per tutta la vita;
- offrire opportunità per esperienze dirette di produzione e uso dell'informazione per la conoscenza, la comprensione, l'immaginazione e il divertimento;

- sostenere tutti gli studenti nell'acquisizione e nella messa in pratica delle proprie capacità di valutazione e uso dell'informazione, indipendentemente dalla forma, formato o mezzo, in particolare sensibilizzandoli alle diverse modalità di comunicazione nell'ambito della comunità;
- fornire l'accesso a risorse e opportunità locali, regionali, nazionali e globali che mettano in contatto coloro che apprendono con le diverse idee, esperienze e opinioni;
- organizzare attività che incoraggino coscienza e sensibilità culturali e sociali;
- lavorare con studenti, insegnanti, amministratori e genitori per realizzare la missione della scuola;
- proclamare il concetto che la libertà intellettuale e l'accesso all'informazione sono essenziali per una partecipazione piena e responsabile come cittadini di una democrazia;
- promuovere la lettura nonché le risorse e i servizi della biblioteca scolastica, entro e oltre i confini dell'intera comunità scolastica.

(dal Manifesto IFLA - UNESCO sulla biblioteca scolastica)

### **Presentazione della biblioteca scolastica di Istituto**

La biblioteca scolastica dell'I.C. "Eleonora Pimentel Fonseca" di Pontecagnano Faiano (SA) è una biblioteca diffusa che si snoda in due articolazioni principali: la sezione Junior presso il Plesso di scuola primaria "Dante Alighieri" e la sezione "Piccola biblioteca vivente delle donne" presso il plesso di Scuola Secondaria di Primo Grado "Daniele Zoccola"; negli altri plessi dell'Istituto, sia di scuola dell'infanzia che primaria, sono organizzati spazi per la raccolta e consultazione di diversi tipi di testo e documenti al fine di promuovere e incentivare il gusto per la lettura.

La biblioteca scolastica del Plesso di scuola primaria "Dante Alighieri" ospita la sezione Junior, dedicata ai piccoli lettori tra i 5 e gli 11 anni. E' presente anche una sezione dedicata all'approfondimento di temi di psicologia, didattica, filosofia e sociologia ad uso di docenti e personale scolastico. I testi sono custoditi in scaffali a vista degli utenti. La sala lettura dispone di un discreto numero di posti a sedere (circa 30), un lungo tavolo in legno, tre librerie in legno a muro, uno scaffale/vetrina che ospita la sezione scientifica, un mappamondo, una bacheca digitale, una collezione di giochi da tavolo e materiali di supporto alla didattica, un pc. I libri sono catalogati, all'atto della stesura del presente regolamento, in numero di circa 900 per la sezione Junior e circa 200 per gli approfondimenti psico-socio-didattici.

La biblioteca scolastica del Plesso di Scuola secondaria di primo grado Daniele Zoccola accoglie la sezione "Piccola biblioteca vivente delle donne": rivolta soprattutto ai giovani alunni del Plesso tra i 10 e i 14 anni la biblioteca ha come vocazione l'intenzione di rivolgersi al territorio, ad adulti, genitori (soprattutto donne) che possono accedervi per fruire del servizio di prestito.

La Biblioteca Vivente è un metodo innovativo nato in Danimarca negli anni Ottanta, per promuovere il dialogo, ridurre i pregiudizi e favorire la comprensione reciproca. È riconosciuta dal Consiglio d'Europa come buona prassi per favorire il dialogo e come strumento di promozione dei diritti umani. Consente di affrontare gli stereotipi e sfidare i pregiudizi più comuni in modo positivo e costruttivo: si è deciso di farlo insieme ai giovani lettori e alle giovani lettrici, attraverso un percorso partecipato. Parlare attraverso i libri rende possibile raccontare ogni storia a cui si voglia dare voce, compresa la nostra.

I libri viventi sono ragazzi e ragazze della scuola secondaria che si mettono a disposizione dei lettori per raccontare storie di donne. La sezione di genere ospita una consistente raccolta di testi

che ritraggono la figura femminile in tutti i suoi aspetti facendo emergere contesti e vissuti che, nella storia e nei luoghi, hanno visto la figura femminile protagonista di profondi mutamenti e rivoluzioni. La sala lettura, per gli alunni, è collocata in una zona dell'atrio della scuola, con scaffalatura e libri a vista, tavolini con sedie antistanti alla raccolta libraria.

Sono istituiti, inoltre, presso tutti i plessi di scuola dell'infanzia e primaria di Codesto Istituto, spazi per la raccolta e la consultazione di testi di vario genere fruibili dagli alunni e dal personale scolastico.

Il presente regolamento definisce linee guida per l'accesso e l'utilizzo di tutte le articolazioni della biblioteca scolastica.

### **CATALOGAZIONE**

I testi della biblioteca sono ordinati a vista su appositi scaffali. Oltre al patrimonio librario sono presenti materiali scientifici, materiali didattici e giochi di società. Tutte le opere della biblioteca sono raccolte in un catalogo che, in fase di completamento e in continuo aggiornamento, è consultabile da docenti e alunni. Il catalogo è aggiornato periodicamente ad opera del referente.

### **ORGANIZZAZIONE**

L'insegnante referente cura la funzionalità del servizio e risponde dell'andamento della Biblioteca al Dirigente Scolastico ed al Collegio dei docenti. L'apertura della Biblioteca per i servizi di consultazione, lettura e prestito libri è garantita nei giorni e negli orari di apertura della scuola secondo il calendario scolastico. I docenti che intendono recarsi in sala lettura con le proprie sono tenuti a rispettare gli orari concordati per evitare "sovrapposizioni" di attività e sezioni. L'insegnante referente è a disposizione dell'utenza per la segnalazione di eventuali disagi e proposte di miglioramento del servizio.

### **REGOLAMENTO USO BIBLIOTECA SCOLASTICA**

Sezione Junior: Plesso "Dante Alighieri";

Sezione "Piccola biblioteca vivente delle donne": Plesso "Daniele Zoccola";

Sezioni diffuse presso i plessi di scuola dell'infanzia e primaria.

-La Biblioteca scolastica è uno spazio educativo che concorre agli obiettivi formativi della scuola e le cui attività di educazione alla lettura e di didattica della ricerca mirano alla formazione di uno studente motivato, autonomo e critico.

-Scopo primario della Biblioteca è fornire studenti e docenti dell'Istituto Comprensivo "Eleonora Pimentel Fonseca" di Pontecagnano Faiano (SA) un ambiente idoneo ad accrescere la preparazione culturale e a soddisfare le continue esigenze di apprendimento. Essa costituisce laboratorio scolastico per l'attività formativa personale e collettiva, necessario a sostenere la didattica ordinaria ed i progetti specifici avviati dalla scuola.

- La biblioteca mette a disposizione degli studenti, dei docenti, degli altri operatori della scuola e degli utenti del territorio (per il plesso di scuola secondaria di primo grado) i materiali conservati, sia nella forma del prestito, sia nella forma della consultazione, sia per attività didattica svolta nella biblioteca stessa da classi o gruppi o in modo individualizzato.

-Con la capienza dei locali e il rispetto delle norme di sicurezza, sarà possibile utilizzare la biblioteca per eventi di animazione alla lettura, incontri con autori, seminari.

-La biblioteca scolastica è riservata alle classi/sezioni dell'I.C. "Eleonora Pimentel Fonseca" di Pontecagnano Faiano, sotto la responsabilità di un docente accompagnatore. La "Piccola biblioteca vivente delle donne" ha in sé la vocazione di apertura al territorio, in particolare alle donne.

-La biblioteca scolastica è destinata esclusivamente all'utilizzo e alla sperimentazione di metodologie didattiche innovative legate alla promozione della lettura

-Nell'aula biblioteca è indispensabile osservare un comportamento rispettoso.

-È vietato fumare e compiere azioni contrarie alle norme di sicurezza. È vietato consumare cibi e bevande. È vietato scrivere su arredi e libri. I libri consultati vanno riposti sugli appositi scaffali. Gli alunni possono accedere all'aula biblioteca esclusivamente in presenza di un docente responsabile: l'insegnante di classe o l'insegnante referente della biblioteca.

-I libri, gli arredi e gli oggetti temporaneamente in essa posizionati vanno utilizzati con la cura ed il rispetto dovuto alla pubblica proprietà.

-I docenti che utilizzano la biblioteca scolastica con i propri alunni sono tenuti a garantire il rispetto delle norme contenute in questo documento e l'uso corretto dei libri, degli arredi e degli oggetti da parte degli allievi

- All'inizio e alla fine della lezione/incontro, il docente accompagnatore deve accertarsi delle condizioni della biblioteca scolastica e segnalare per iscritto ogni anomalia ed eventuali problematiche che si rilevino ai Docenti responsabili (referente biblioteca/responsabile di Plesso).

- Per la consultazione: i materiali in consultazione devono essere utilizzati nel locale della biblioteca, secondo l'orario di apertura o comunque sotto la responsabilità del docente accompagnatore. Nel caso in cui la consultazione debba avvenire fuori del locale della biblioteca, il docente accompagnatore deve farsi carico dell'uso ordinato e della restituzione del volume (o materiale) comunque entro la giornata di utilizzo.

-Per il prestito: i libri presi in prestito vanno registrati su apposito modulo. I testi vanno restituiti entro 30 giorni. I docenti delle classi in cui avviene il prestito sono tenuti a sollecitarne la restituzione nei tempi indicati nel presente regolamento.

-In caso di mancata restituzione lo studente o altra persona che ha avuto in prestito il volume è tenuto a rifondere il danno, attraverso la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o di volume di valore equivalente (previo accordo coi Docenti responsabili della biblioteca e col Dirigente Scolastico).

- si rende personalmente responsabile chiunque asporti indebitamente libri o altri documenti o strappi pagine o tavole o in qualunque modo danneggi il materiale documentario della biblioteca.

-per quanto non contemplato nel presente regolamento si rimanda alla norma del "buon senso".

### **Sicurezza**

Nella Biblioteca scolastica devono essere rispettate le norme di sicurezza valide per le aule tradizionali, in relazione al piano di evacuazione e di emergenza.