



C.M. SAIC89500 - C.F. 95128590650 - saic895002@istruzione.it  
[www.icpontecagnanosantantonio.edu.it](http://www.icpontecagnanosantantonio.edu.it)



**Alla docente Vassallo Annalisa**

All'albo

Al sito web-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE  
e p.c. al DSGA

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale **PON FSE “SCUOLATTIVA” Azione 10.2.1** Azioni per la scuola dell’infanzia. **Sotto Azione 10.2.1A** Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia. **Codice Nazionale ” 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-175”**. **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**

**CUP- I68H18000190007**

## **INCARICO PER LA FUNZIONE DI TUTOR DEL MODULO**

***CREATIVAMENTE DANZ@NDO 1***

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 , n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTI I seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Circolare Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0004396 del 9 marzo 2018, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2.

**VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;

**VISTA** la nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/20650 del 21 giugno 2019, con oggetto:  
– Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020– ” Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione.  
Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di esperti con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2019 - del finanziamento autorizzato, adottata in data 03/07/2019 prot. n.3289 ;

**VISTO** il Bando interno di selezione per il reclutamento di personale docente tutor e figure di sistema Prot. 3507 del 29/07/2019 di questa Istituzione Scolastica;

**VISTO** il piano comparativo predisposto dalla Commissione riunitasi in data 06/08/2019 giusto verbale n° 1;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;



**VISTO** che la S.V. è stata individuata all'interno del Piano Integrato di Istituto quale **"TUTOR"** ;

**VISTE** le graduatorie pubblicate in data 08/08/2019;

### CONFERISCE

a) Alla docente **Vassallo Annalisa**, nata a .....C.F..... – in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di docente, l'incarico di **"TUTOR"** per il Modulo **CREATIVAMENTE DANZ@NDO 1**;

b) Secondo quanto previsto dalle *Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020*, la docente **Vassallo Annalisa** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **CREATIVAMENTE DANZ@NDO 1** i cui compiti sono elencati nell'All.1.

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2019.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. I termini di pagamento del presente contratto, comunque, non sono assoggettati a quanto stabilito dal decreto legislativo 9/10/2002, n°232 – attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali<sup>1</sup>.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLI FIRMA DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATI
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti del TUTOR

la docente **Vassallo Annalisa** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### INCOMPATIBILITA'

<sup>1</sup> - che all'articolo 4 (decorrenza degli interessi moratori), il comma 2 prevede che "Salvo il disposto dei commi 3 e 4, se il termine per il pagamento non è stabilito nel contratto, gli interessi decorrono, automaticamente, senza che sia necessaria la costituzione in mora, alla scadenza del seguente termine legale:

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte del debitore o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente;
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore, riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente prevista dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data."

*la docente Vassallo Annalisa*, posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità. La stessa si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà di assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo dell'Istituto in data odierna.  
Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Angelina Malangone**  
**Firmato digitalmente**

**(Trattamento dati sensibili e privacy)**

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n° 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati, per l'istituto è stato individuato quale responsabile il Direttore SGA **Rosa Lembo**.

**Il Tutor**  
*docente Vassallo Annalisa*

---



## ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;

Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;

Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;

Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione

Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione

Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;

Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;

Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; a fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.